



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน/กลุ่ม..... สังกัด.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการโดยขอใช้รถยนต์ส่วนตัวและขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้อำนวยการ สพม./สพป.....

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/กลุ่ม..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

พร้อมด้วย.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถส่วนตัวยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน.....

เพื่อเดินทางไปปฏิบัติราชการ เป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวดแข่งขัน การจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม

วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ระดับชาติ ภาคเหนือ จังหวัดพะเยา

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่.....

โดยออกเดินทางจาก.....

ถึง.....

รวมระยะทางไป - กลับ..... กิโลเมตร โดยขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันการเดินทางไปราชการจากงบประมาณ

โครงการการจัดงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ระดับชาติ

ภาคเหนือ จังหวัดพะเยา เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

แบบ บก.111

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าชุดเขย่น้ำมันรถยนต์ส่วนตัว ยี่ห่อ		
	หมายเลขทะเบียน		
	ระยะทางจาก		
	ถึง		
	รวมระยะทาง กิโลเมตร ๆ ละ 4 บาท ขอเบิกเพียง		
ตัวอักษร (.....) รวมทั้งสิ้น			

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)
(.....)
วันที่.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

แบบ บก.111

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ค่าโดยสารรถ จาก		
	ถึง		
	ไป - กลับ รวม 2 เที่ยว ๆ ละ	บาท เป็นเงิน	
	ค่าโดยสารรถ จาก		
	ถึง		
	ไป - กลับ รวม 2 เที่ยว ๆ ละ	บาท เป็นเงิน	
	ค่าโดยสารรถ จาก		
	ถึง		
	ไป - กลับ รวม 2 เที่ยว ๆ ละ	บาท เป็นเงิน	
	ค่าโดยสารรถ จาก		
	ถึง		
	ไป - กลับ รวม 2 เที่ยว ๆ ละ	บาท เป็นเงิน	
	ค่าโดยสารรถ จาก		
	ถึง		
	ไป - กลับ รวม 2 เที่ยว ๆ ละ	บาท เป็นเงิน	
	ค่าโดยสารรถ จาก		
	ถึง		
	ไป - กลับ รวม 2 เที่ยว ๆ ละ	บาท เป็นเงิน	
ตัวอักษร (.....) รวมทั้งสิ้น			

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ..... ลงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	อื่น ๆ				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
		รวมเงิน						ตามสัญญาออมเงินเลขที่.....ลว.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พัก ให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ

2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวัน เดือน ปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
ให้ระบุวันที่ ที่ได้รับเงินจากเงินยืม

3. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน ตำแหน่ง.....
เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน วันที่.....

ใบสำคัญรับเงิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....สังกัด.....

ได้รับเงินจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต 1 ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการแข่งขัน..... ระดับชั้น..... กลุ่มสาระ..... งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ระดับชาติ ภาคเหนือ จังหวัดพะเยา วันที่..... ณ สนามแข่งขัน.....		
รวมทั้งสิ้น		

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ 1. แนวนำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ ประกอบการเบิกจ่ายเงิน